



Документ вступает в силу с 01.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «ИК «Ай Ти Инвест»
от 16.12.2024г. № 24-16/12-1

Порядок
использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест
(редакция 2)

Оглавление

1.	Термины и определения.....	3
2.	Общие положения	4
3.	Заключение Соглашения	4
4.	Изменение Соглашения	4
5.	Действие Соглашения и его расторжение.....	5
6.	Конфиденциальность и персональные данные	5
7.	Права и обязанности Сторон.....	5
8.	Ответственность Сторон.....	6
9.	Порядок разрешения споров	6
10.	ЭДО между Компанией и Клиентами	7
11.	Простая электронная подпись	7
12.	Усиленная неквалифицированная электронная подпись	8
	Заявление о присоединении (для физических лиц).....	10
	Заявление о присоединении (для юридических лиц-резидентов РФ).....	11
	Заявление о присоединении (для юридических лиц-нерезидентов)	12
	Регистрационная карточка Ключа проверки ЭП Клиента	13
	Уведомление об отмене действия ключа ЭП Клиента и соответствующего ему ключа проверки ЭП Клиента	14

1. Термины и определения

- 1.1. **Анкета** - предоставляемая Клиентом Анкета по форме, утвержденной в «Правилах внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения АО «ИК «Ай Ти Инвест»» и размещенной на Сайте Брокера в разделе «Документы».
- 1.2. **Договор на брокерское обслуживание** - Договор на брокерское обслуживание, заключенный между Клиентом и Компанией с 29.12.2024, или Договор на брокерское обслуживание на фондовом, срочном и других финансовых рынках, заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024, или Договор на брокерское обслуживание на фондовом, срочном и других финансовых рынках (договор на ведение индивидуального инвестиционного счета), заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024г.
- 1.3. **Договор НИФИ** - Договор оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, заключенный путем присоединения Клиента с 29.12.2024г. к Правилам АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг или заключенный путем присоединения Клиента до 29.12.2024г. к Договору счета депо
- 1.4. **Договор счета депо** - Договор счета депо, заключенный между Клиентом и Компанией с 29.12.2024, или Депозитарный договор, заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024, или Междепозитарный договор, заключенный между Клиентом и Компанией до 29.12.2024г.
- 1.5. **Законодательство** - законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, нормативные и иные акты Банка России.
- 1.6. **Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении к Договору по форме Приложения 1.1, Приложения 1.2 или Приложения 1.3 к Условиям.
- 1.7. **Клиент** - лицо, заключившее или планирующее заключить с Компанией Соглашение (в зависимости от того, что применимо)
- 1.8. **Компания** – Акционерное общество «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест» (АО «ИК «Ай Ти Инвест»).
- 1.9. **Личный кабинет** – конфиденциальный раздел в информационных системах Брокера, в который Клиенту предоставляется доступ после прохождения авторизации на Сайте или через мобильное приложение Компании и в котором Клиент может получать информацию, подписывать и подавать поручения и иные документы, осуществлять иное управление услугами.
- 1.10. **Порядок** – настоящий Порядок использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест».
- 1.11. **ПЭП** - простая электронная подпись.
- 1.12. **Регламент** - Регламент брокерского обслуживания Акционерного общества «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест»
- 1.13. **Сайт** – официальный сайт Депозитария в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который находится по адресу <https://d8.capital/>.
- 1.14. **СЭД** - система электронного документооборота, посредством которой Клиенты Компании осуществляют с Компанией обмен электронными документами.
- 1.15. **Соглашение** - Соглашение о признании и использовании электронной подписи, заключенное путем присоединения Клиента с 29.12.2024г. к Порядку или заключенное путем присоединения Клиента до 29.12.2024г. к Договору счета депо и (или) Договору на брокерское обслуживание (до 29.12.2024г. текст Соглашения являлся приложениями к

Условиям осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» и Регламенту брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест»).

- 1.16. **УНЭП** – усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- 1.17. **Условия** - Условия осуществления депозитарной деятельности Акционерного общества «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест» (клиентский регламент).
- 1.18. **ЭДО** – электронный документооборот.
- 1.19. Иные термины используются в значениях, установленных Законодательством.

2. Общие положения

- 2.1. Порядок определяет правила осуществления ЭДО между Компанией и Клиентами, в том числе правила использования электронной подписи.
- 2.2. Порядок утверждается в установленном порядке приказом Генерального директора АО ИК «Ай Ти Инвест». Компания обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с Порядком и внесенными в него изменениями и дополнениями всем заинтересованным лицам независимо от целей получения такой информации путем размещения Порядка и внесенных в него изменений на Сайте.

3. Заключение Соглашения

- 3.1. Соглашение не является публичным договором по смыслу статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Компания вправе отказать любому лицу в заключении Соглашения без объяснения причин.
- 3.2. Соглашение заключается в соответствии со статьей 428 ГК РФ путем присоединения к Порядку.
- 3.3. Для присоединения к Соглашению Клиент предоставляет в Компанию Заявление о присоединении к Соглашению по форме Приложения 1.1, Приложения 1.2 или Приложения 1.3. к Порядку (в зависимости от того, что применимо).
- 3.4. Заявление о присоединении Клиента-физического лица может быть подписано собственноручной подписью Клиента-физического лица и предоставлено в Компанию в бумажной форме, а также может быть предоставлено в виде электронного документа, подписанного ПЭП, в порядке, установленном пунктом 11.211.1 Порядка. При этом Стороны признают, что Заявление о присоединении к Соглашению, подписанное ПЭП, считается надлежащим и юридически эквивалентно Заявлению о присоединении на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
- 3.5. Заявление о присоединении Клиента-юридического лица должно быть подписано уполномоченным лицом собственноручно.

4. Изменение Соглашения

- 4.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Порядок.
- 4.2. Компания обязана уведомить Клиента об изменении Порядка не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их вступления в силу, если более короткий срок не обусловлен требованиями Законодательств и (или) иных указаний государственных органов.
- 4.3. Компания уведомляет Клиента о внесении изменений в Порядок путем размещения указанных изменений на Сайте. Датой уведомления считается дата размещения изменений на Сайте. Клиент обязан самостоятельно проверять соответствующую информацию на Сайте, ответственность за получение указанной информации несет Клиент.

5. Действие Соглашения и его расторжение

- 5.1. Соглашение заключается на неопределенный срок.
- 5.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой Стороны при соблюдении условий, установленных Порядком.
- 5.3. Соглашение может быть расторгнуто только одновременно с Договором счета депо, Договором на брокерское обслуживание и Договором НИФИ.
- 5.4. Уведомление о расторжении Соглашения вручается представителю Стороны или направляется регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Стороны, или направляется в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанной в Анкете, или направляется в виде электронного документа через Личный кабинет. Уведомление не направляется при прекращении договора в связи со смертью Клиента-физического лица или в связи с ликвидацией Клиента-юридического лица.
- 5.5. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления Компанией Клиенту уведомления о расторжении Соглашения.
- 5.6. Прекращение (расторжение) Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до даты прекращения (расторжения) Соглашения, в том числе по электронным документам, переданным и подписанным электронной подписью Клиента и полученным Компанией до момента получения уведомления о расторжении Соглашения.

6. Конфиденциальность и персональные данные

- 6.1. Компания обеспечивает конфиденциальность информации о Клиентах, Регистрах, включая информацию о проведенных операциях по Регистрам, и иные сведения о Клиентах, ставшие известными Компанию при осуществлении депозитарной деятельности.
- 6.2. Информация (сведения) о Клиенте может предоставляться:
 - 6.2.1. Клиенту, его представителю;
 - 6.2.2. судам и арбитражным судам (судьям);
 - 6.2.3. Банку России;
 - 6.2.4. при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве;
 - 6.2.5. органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики;
 - 6.2.6. эмитенту, организациям, являющимся местами хранения для Депозитария, если это необходимо для исполнения им обязанностей, предусмотренных федеральными законами, и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.
 - 6.2.7. иным лицам в случаях, предусмотренных Законодательством.
 - 6.2.8. Компания вправе по письменному указанию Клиента предоставлять иным лицам сведения о Депоненте.

7. Права и обязанности Сторон

- 7.1. Клиент имеет право получить у Компании программное обеспечение, необходимое для использования УНЭП.
- 7.2. Компания имеет право:

- 7.2.1. в случае выявления признаков нарушения безопасности при ЭДО временно прекратить прием и исполнение переданных Клиентом электронных документов;
- 7.2.2. приостановить исполнение электронных документов, подписанных электронной подписью Клиента, на основании просьбы Клиента, переданной Компании по телефону, электронной почте или иным способом, при условии, что Компания имеет возможность установить, что просьба исходит от Клиента.
- 7.3. Клиент обязан:
 - 7.3.1. в случае компрометации ключа ЭП незамедлительно сообщить Компании об этом и о необходимости приостановки исполнения электронных документов, подписанных скомпрометированным ключом ЭП;
 - 7.3.2. после сообщения о компрометации Клиент в срок не позднее одного рабочего дня должен передать в Компанию уведомление об отмене действия ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП Клиента (Приложение № 3 к Порядку) в виде документа на бумажном носителе. Если Компания не получает от Клиента указанное уведомление о приостановке исполнения электронных документов, Компания исполняет все электронные документы, подписанные электронными подписями Клиента, исполнение которых было ранее приостановлено.
- 7.4. Компания обязана:
 - 7.4.1. принимать к исполнению электронные документы, подписанные электронной подписью Клиента, при условии правильного оформления документа и корректности подписи;
 - 7.4.2. предоставить Клиенту во временное пользование программное обеспечение, необходимое для использования УНЭП и необходимую информацию по вопросам эксплуатации этого программного обеспечения.
- 7.5. Клиенты и Компания обязаны исключить возможность использования ключа электронной подписи неуполномоченными лицами;
- 7.6. При выявлении одной из Сторон признаков нарушения безопасности использования электронной подписи, другая Сторона обязана обеспечить незамедлительную приостановку всех действий по осуществлению ЭДО между Сторонами и известить о случившемся другую Сторону.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Порядку одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного ей ущерба.
- 8.2. Компания не несет ответственности за последствия нарушения Клиентом требований по установке и эксплуатации ключа электронной подписи, в том числе убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного использования ключей электронной подписи Клиента неуполномоченными лицами.
- 8.3. После прекращения действия или расторжения Порядка Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия Соглашения.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Компания принимает и рассматривает поступающие к ней обращения в порядке и сроки, установленные «Порядком и сроками рассмотрения обращений АО «ИК «Ай Ти Инвест»», который размещен на Сайте.
- 9.2. Все противоречия, возникающие при исполнении Соглашения или связанные с ним, Стороны разрешают с соблюдением претензионного порядка. Сторона, которой заявлена

претензия, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения предоставить ответ на претензию. Непредставление ответа на претензию в указанный срок рассматривается как отказ в ее удовлетворении.

- 9.3. В случае недостижения согласия между Компанией и Клиентом все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10. ЭДО между Компанией и Клиентами

- 10.1. Стороны соглашаются использовать электронные документы в документообороте между Сторонами.
- 10.2. Стороны соглашаются использовать электронную подпись для подтверждения авторства, подлинности и целостности этих электронных документов.
- 10.3. Стороны признают, что получение Компанией электронного документа, подписанного ПЭП Клиента-физического лица, являющегося резидентом Российской Федерации, юридически эквивалентно получению Компанией идентичного по смыслу и содержанию документа, составленного на бумажном носителе и подписанного Клиентом собственноручно.
- 10.4. Стороны признают, что получение электронного документа, подписанного УНЭП Компании, Клиента-юридического лица или Клиента-физического лица, не являющегося резидентом Российской Федерации, проверка которой дала положительный результат, юридически эквивалентно получению другой Стороной документа, составленного на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента-юридического лица или Компании и заверенного соответствующей печатью.
- 10.5. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, между Компанией и Клиентами производится через Личный кабинет или через программное обеспечение, специально указанное в Договоре счета депо, Договоре на брокерское обслуживание и (или) Договоре НИФИ.

11. Простая электронная подпись

- 11.1. Электронные документы, направляемые Клиентом-физическим лицом, являющимся резидентом Российской Федерации, в Компанию должны быть подписаны ПЭП.
- 11.2. Факт подписания ПЭП документов, направляемых в целях заключения Соглашения подтверждается наличием протоколов проведенной операции на сервере CRM системы Компани, содержащих IP адрес устройства, с которого осуществлялся ввод кода, номер мобильного телефона, на который направлялся код, время совершения операции.
- 11.3. Факт формирования ПЭП при дальнейшем ЭДО подтверждается:
- 11.3.1. успешным прохождением аутентификации Клиента в Личном кабинете с использованием уникальных идентификаторов (логина) и персонализированных средств аутентификации Клиента;
- 11.3.2. фиксацией в информационных системах Компании факта формирования ПЭП, включая дату, время, идентификатор Клиента и иные технические параметры, обеспечивающие неизменность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Компания осуществляет автоматическую фиксацию совершения физическим лицом действий, указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Порядка. Стороны признают, что файлы регистрации, протоколы, журналы или лог-файлы, сформированные программно-техническими средствами Компании, а также протоколы

взаимодействия с SMS-провайдерами, сохраняющиеся Компанией, являются приоритетными доказательствами совершения Клиентом указанных действий.

- 11.5. Электронный документ считается подписанным ПЭП при соблюдении следующих условий:
 - 11.5.1. В создаваемом документе содержится информация, указывающая на Клиента, от имени которого подписывается электронный документ.
 - 11.5.2. При создании электронного документа используется специальный одноразовый код (ключ), который высылается посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в Анкете. Без ввода Клиентом полученного кода электронный документ не создается.
- 11.6. Дата и время подписания электронного документа ПЭП определяются по специальному файлу, автоматически формируемому СЭД при вводе Клиентом специального одноразового кода, указанного в пункте 11.5.2 Порядка.
- 11.7. Проверка ПЭП Клиента осуществляется в следующем порядке:
 - 11.7.1. согласно пункту **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Порядка определяется Клиент, подписавший документ;
 - 11.7.2. определяется номер мобильного телефона, который данный Клиент указал для отправки SMS-сообщения;
 - 11.7.3. этот номер сличается с номером, на который был отправлен специальный код (ключ), используемый для ПЭП;
 - 11.7.4. По специальному файлу, автоматически формируемому СЭД, устанавливается факт ввода Клиентом полученного кода.
- 11.8. Клиент обязан соблюдать следующие меры безопасности при использовании ПЭП:
 - 11.8.1. соблюдение конфиденциальности логина и пароля, использующихся для доступа в Личный кабинет.
 - 11.8.2. контроль правильности номера телефона, на который направляется специальный код (ключ), используемый для ПЭП.
 - 11.8.3. соблюдение конфиденциальности специального кода (ключа), используемого для ПЭП.
- 12. Усиленная неквалифицированная электронная подпись**
 - 12.1. Электронные документы, направляемые Клиентом-физическим лицом, не являющимся резидентом Российской Федерации, и Клиентом-юридическим лицом в Компанию должны быть подписаны УНЭП.
 - 12.2. Электронные документы, направляемые Компанией Клиентам должны быть подписаны УНЭП.
 - 12.3. Стороны признают в качестве средства электронной подписи The GNU Privacy Guard – программное обеспечение, свободно используемое, модифицируемое и распространяемое на основе лицензии GNU General Public License а также программные интерфейсы к The GNU Privacy Guard, обеспечивающие функционирование программы на сервере Компании и локальных компьютерах Клиентов.
 - 12.4. Для работы с УНЭП Клиенту предоставляется программа SmartSign.
 - 12.5. Стороны признают, что средства электронной подписи, указанные в пункте 12.1 Порядка, обладают следующими свойствами, позволяющими обеспечить подтверждение авторства, подлинности и целостности электронных документов:
 - 12.5.1. создание корректной УНЭП электронного документа невозможно без обладания соответствующим ключом УНЭП;

- 12.5.2. при любом изменении электронного документа его УНЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
- 12.5.3. знание информации, которая содержится в электронных документах, УНЭП и ключах проверки УНЭП, не приводит к компрометации ключей УНЭП.
- 12.6. Ключ УНЭП и ключ проверки УНЭП Компании создаются с использованием средств электронной подписи, указанных в пункте 12.1 Порядка.
- 12.7. Ключ проверки УНЭП Компании свободно распространяется среди клиентов компании по электронной почте и может использоваться Клиентами для подтверждения подлинности УНЭП Компании на электронных документах.
- 12.8. Ключи УНЭП Компании считаются действующими до их замены. Клиенты компании в обязательном порядке уведомляются о времени ввода в действие новых ключей УНЭП Компании путем размещения информации на Сайте и (или) направления уведомлений в Личный кабинет и (или) путем направления сообщений по электронной почте, указанной в Анкете.
- 12.9. Компания предоставляет Клиенту программное обеспечение, необходимое для создания и использования УНЭП, путем направления по электронной почте или предоставления скачивания с Сайта.
- 12.10. Клиент устанавливает средства УНЭП на своем локальном компьютере. С использованием средств УНЭП Клиент создает на своем локальном компьютере ключ УНЭП и ключ проверки УНЭП Клиента.
- 12.11. Ключ УНЭП Клиента хранится на локальном компьютере Клиента и используется для подписания электронных документов, участвующих в ЭДО между Компанией и Клиентом. Ответственность за сохранение секретности (некомпрометацию) ключа УНЭП Клиента лежит на самом Клиенте.
- 12.12. Процесс регистрации ключа ЭП:
- 12.12.1. после создания ключа ЭП Клиент направляет его с адреса электронной почты, указанного в Анкете, на адрес электронной почты Компании support@d8.capital;
- 12.12.2. Компания направляет Клиенту заполненную Регистрационную карточку (Приложение 2 к Порядку);
- 12.12.3. Клиент направляет в Компанию сканированную копию подписанной Регистрационной карточки;
- 12.12.4. Компания регистрирует ключ ЭП.
- 12.13. Клиент обязан предоставить в Компанию оригинал подписанной Регистрационной карточки не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты регистрации ключа ЭП. В случае непредоставления оригинала Компания вправе аннулировать регистрацию ключа ЭП.
- 12.14. Ключи ЭП Клиента считаются действующими сразу после регистрации ключа проверки ЭП. Ключи ЭП действуют до их замены по инициативе Клиента или по требованию Компании, либо до прекращения использования Компанией предусмотренных Порядком средств ЭП.
- 12.15. При замене ключей ЭП Клиентом Компании с использованием предусмотренных Порядком средств ЭП создаются новый ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента. Порядок хранения и ввода в действие ключей ЭП Клиента при их замене аналогичны описанному выше.



**Заявление о присоединении
(для физических лиц)**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью)

(далее – Клиент)

(данные документа, удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Соглашению о признании и использовании электронной подписи, условия которого определены «Порядком использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Порядок).

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по Порядку о признании и использовании электронной подписи и согласен, что Порядок может быть изменен АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке.
- принимает в полном объеме все риски, связанные с осуществлением операций и (или) получения информации с использованием системы электронного взаимодействия, включая, но не ограничиваясь, риск использования одноразовых кодов, высылаемых на номер мобильного телефона, в качестве простой электронной подписи.

Клиент _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО полностью)

Представитель клиента, действующий на основании Доверенности № ____ от _____ г.

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО полностью)



Приложение 1.2 к «Условиям осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 14.2. к «Регламенту брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 1.2 к «Правилам АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг»

Приложение 1.2 к «Порядку использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Заявление о присоединении (для юридических лиц-резидентов РФ)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Полное фирменное наименование)

(ОГРН)

(далее – Клиент)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется:

- к Договору на брокерское обслуживание, условия которого в том числе определены «Регламентом брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Регламент) и предусмотренными им «Тарифами на брокерские услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору счета депо
 - владельца
 - номинального держателя
 - доверительного управляющего
 - инвестиционного товарищества,

условия которого определены «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Условия) и предусмотренными ими «Тарифами на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);

- к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, условия которого определены «Правилами АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (далее – Правила);
- к Порядку о признании и использовании электронной подписи, условия которого определены «Порядком использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест».

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по вышеуказанным договорам и согласен, что Регламент, Условия, Правила, Порядок и Тарифы могут быть изменены АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке;
- уведомлен о совмещении АО «ИК «Ай Ти Инвест» депозитарной, брокерской и дилерской деятельностью;
- проинформирован о запрете на осуществление действий, относящихся к манипулированию рынком, и ограничениях на использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;
- информация, направляемая в соответствии с Регламентом, Условиями, Правилами и (или) Порядком в электронной форме, подписанная Клиентом или АО «ИК «Ай Ти Инвест» неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Представитель клиента, действующий на основании Устава / Доверенности № ____ от _____ г.

(Подпись)

(ФИО полностью)

МП



Приложение 1.3 к «Условиям осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 14.3 к «Регламенту брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Приложение 1.3 к «Правилам АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг»

Приложение 1.3 к «Порядку использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест»

Заявление о присоединении (для юридических лиц-нерезидентов)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(Полное фирменное наименование)

(далее – Клиент)

(Сведения о регистрации)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется:

- к Договору на брокерское обслуживание, условия которого в том числе определены «Регламентом брокерского обслуживания АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Регламент) и предусмотренными им «Тарифами на брокерские услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);
- к Договору счета депо
 - владельца
 - иностранного номинального держателя
 - иностранного уполномоченного держателя,

условия которого определены «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Условия) и предусмотренными ими «Тарифами на депозитарные услуги АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Тарифы);

- к Договору оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг, условия которого определены «Правилами АО «ИК «Ай Ти Инвест» оказания услуг по учету иностранных финансовых инструментов, не квалифицированных в качестве ценных бумаг» (далее – Правила);
- к Порядку о признании и использовании электронной подписи, условия которого определены «Порядком использования электронной подписи АО «ИК «Ай Ти Инвест» (далее – Порядок).

Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями оказания услуг по вышеуказанным договорам и согласен, что Регламент, Условия, Правила, Порядок и Тарифы могут быть изменены АО «ИК «Ай Ти Инвест» в одностороннем порядке;
- уведомлен о совмещении АО «ИК «Ай Ти Инвест» депозитарной, брокерской и дилерской деятельностью;
- проинформирован о запрете на осуществление действий, относящихся к манипулированию рынком, и ограничениях на использование инсайдерской информации и (или) манипулирование рынком, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России;
- информация, направляемая в соответствии с Регламентом, Условиями, Правилами и (или) Порядком в электронной форме, подписанная Клиентом или АО «ИК «Ай Ти Инвест» неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Представитель клиента, действующий на основании Устава / Доверенности № ___ от _____ г.

(Подпись)

(ФИО полностью)

МП

**Приложение 2 к Порядку
использования электронной подписи
АО «ИК «Ай Ти Инвест**

Регистрационная карточка Ключа проверки ЭП Клиента

" ____ " _____ 201_г.

Регистрационный Код Клиента:

--	--	--	--	--	--

Ключ проверки ЭП Клиента: _____

От имени Компании:

От имени Клиента:

МП

МП

**Уведомление об отмене действия
ключа ЭП Клиента и соответствующего ему ключа проверки ЭП Клиента**

" ____ " _____ 20__ г. Регистрационный Код Клиента:

--	--	--	--	--	--

Клиент уведомляет Акционерное общество «Инвестиционная компания «Ай Ти Инвест» о том, что с " ____ " _____ 20__ г. ключ ЭП Клиента считается недействительным. Соответствующий ему ключ проверки ЭП Клиента утрачивает силу для дальнейшего применения с вышеуказанной даты.

От имени Клиента: _____ / _____ /

М.П.